

## ANUNȚ

### privind organizarea concursului/examenului de încadrare a postului vacant, de magaziner din cadrul Unității Militare 01896 (locația Brașov)

**Postul pentru care se organizează concurs/ examen este: magaziner din cadrul Unității Militare 01896 (locația Brașov).**

**Principalele cerințe ale postului sunt:** primirea, depozitarea, conservarea, distribuirea și evidența bunurilor materiale din depozitul de materiale, păstrarea în condiții de deplină securitate a bunurilor materiale din depozit și exactitatea operațiunilor înscrise în acte și în evidență, întocmirea documentelor justificative după care au fost distribuite sau primite material, etc.

**Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:**

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/ șefului unității militare organizatoare;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu se află în situația punerii în mișcare a acțiunii penale/ nu a fost condamnată pentru săvârșirea vreuneia dintre infracțiunile prevăzute la alin 1, art. 4 din Legea nr. 22/ 1969, cu modificările și completările ulterioare. În cazul declarației pe propria răspundere că nu are antecedente penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea\*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii\*;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz\*;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului\*\*;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs;
- ♦ acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

- deține cetățenia română, a cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

\* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

\*\* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- studii medii;
- vechime în muncă: 6 luni;
- vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;
- utilizarea în condiții bune a sistemului de operare Windows și a aplicației Microsoft Office (Excel, Word);
- abilitatea de comunicare, spirit de inițiativă, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
- apt medical.

**Actele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretar la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov).**

**Data limită** până la care se pot depune dosarele de concurs este: **03.05.2022, până la ora 14:00.**

**Dosarele de concurs** se depun la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268.54.58.86.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se afișează în data de **06.05.2022**, la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268.54.58.86 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs**, se depun în data de **09.05.2022 până la ora 14:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268. 54.58.86.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data **12.05.2022, până la ora 15:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268.54.58.86 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

**Proba scrisă:** se desfășoară în data de **16.05.2022, ora 10:00**, la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **17.05.2022 până la ora 15:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268.54.58.86 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Depunerea contestațiilor cu privire la proba scrisă** se depun în data de **18.05.2022, până la ora 14:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **19.05.2022 până la ora 15:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268.54.58.86 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Interviul** se desfășoară în data de **23.05.2022 ora 10:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov.

**Rezultatul interviului**, se afișează în data de **24.05.2022 până la ora 15:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268.54.58.86 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului** se depun în data de **25.05.2022 până la ora 14:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de **26.05.2022 până la ora 15:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile

Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268.54.58.86 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează în data de **27.05.2022 până la ora 15:00** la Unitatea Militară 01896 (locația Brașov), situată în Brașov, strada Vasile Goldiș, nr. 13, județul Brașov, persoană de contact, secretarul, telefon 0268.54.58.86 și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene [www.roaf.ro](http://www.roaf.ro).

**Bibliografia de concurs:**

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M 25/25.02.2012–Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea- primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale publicat în Monitorul Oficial nr. 153/ 07.03.2012;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale (*cap II*) ;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate (*cap I; cap II; cap III; cap V*);
- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (*cap II; cap III; cap IV*).

**Tematica de concurs:**

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
  - Drepturi și obligații;
  - Reguli de disciplina muncii;
  - Timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Ordinul M 25/25.02.2012 – Instrucțiuni privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 153/ 07.03.2012;
  - Garanții și răspunderi;
  - Predarea-primirea gestiunilor;
  - Termene de predare-primire a funcțiilor de gestionar;
  - Drepturi și obligații gestionari;
- Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale (*cap II*);
  - Atribuțiile și responsabilitățile Ministerului Apărării Naționale;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate (*cap I; cap II; cap III; cap V*);
  - Dispoziții generale;
  - Informații secrete de stat;
  - Informații secrete de serviciu;
  - Obligații, răspunderi și sancțiuni;
- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (*cap II; cap III; cap IV*);
  - Condiții privind angajarea gestionarilor;
  - Garanții;
  - Răspunderi.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări și completări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.

